

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Авангард56»
(решение №1 от 14.02.2014 г.)
с изменениями и дополнениями
решения единственного учредителя
(решение №1 от 21.10.2019 г.)

Учредитель  А.Г. Осколков

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения «Авангард 56»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1 Частное профессиональное образовательное учреждение «Авангард 56», именуемое в дальнейшем «Учреждение», учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об Образовании» от 10.07.1992г., Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон) и другими нормативными актами, не противоречащими Гражданскому кодексу Российской Федерации.

1.2 Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение обладает обособленным имуществом, учитываемом на его самостоятельном балансе, открывает в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации в установленном законом порядке.

Учреждение может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.3 Тип учреждения – профессиональное образовательное учреждение.

1.4 Образовательная деятельность осуществляется учреждением на основании полученной в установленном законом порядке лицензии.

1.5 Обучение ведется в Учреждении на русском языке.

1.6 Место нахождения Учреждения: г.Оренбург, ул. 61 Линия, д. 44.

1.7 Полное наименование Учреждения – Частное профессиональное образовательное учреждение «Авангард 56».

Сокращенное – ЧПОУ «Авангард 56».

1.8 Учреждение создано без ограничения срока.

1.9 Учреждение обеспечивает выполнение техники безопасности и несет полную ответственность согласно Основам охраны труда Российской Федерации (Федеральный Закон «Об Основах охраны труда Российской Федерации» от 17.07.1999г. №181-ФЗ) и иным нормативно-техническим документам.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1 Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения.

Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Обучение водителей автотранспортных средств.
- Обучение водителей транспортных средств.
- Образование для взрослых и прочие виды образования.
- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

• Реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «Д» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего законодательству РФ.

- Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.
- Разработка учебных планов и образовательных программ и оформление наглядных пособий.
- Научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построение его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.
- Осуществление в установленном порядке разработки и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов, лекций и т.д.
- Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п. 2.1. настоящего Устава:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- может привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Организация учебного процесса

3.1 Учреждение реализует программы профессионального обучения по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «Д» и «Е».

3.2 Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых Федеральным органом управления образования.

3.3 Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по очной форме.

Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможности Учреждения.

3.4 Обучение ведется на русском языке.

3.5 Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.6 Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются директором учреждения.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

3.7 Прием учащихся в учреждение осуществляется на основе их заявлений о зачислении в группу и договора на обучение.

При приеме учащихся Учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, относящимися к образовательному процессу.

3.8 По окончании программы профессионального обучения каждый учащийся проходит итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена. При успешном прохождении итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена учащемуся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.9 В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости учащийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, остаток средств, оплаченных за обучение, возвращается Заказчику по его заявлению пропорционально части не оказанных услуг, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего не выдается.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1 Учащиеся имеют право:

4.1.1 на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.1.2 на посещение занятий в Учреждении, если они зачислены в группу на обучение.

4.1.3 на получение дополнительных консультаций, касающихся образовательного процесса.

4.1.4 на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения.

4.1.5 на получение свидетельства об окончании ЧПОУ «Авангард 56» при успешном прохождении итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

4.2 Обязанности Учащихся:

4.2.1 Учащиеся обязаны посещать занятия предлагаемой программы.

4.2.2 Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.2.3 Учащиеся обязаны соблюдать правила техники безопасности.

4.3 Работники Учреждения имеют право:

4.3.1 на получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.3.2 на оплату труда в соответствии со штатным расписанием учреждения;

4.3.3 на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.3.4 самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.3.5 разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

4.3.6 трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ;

4.3.7 иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством РФ.

4.4 Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.5 Преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. Органы управления Учреждения

6.1 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

- учредителем,
- директором,
- коллегиальным органом управления – педагогическим советом,
- коллегиальным органом управления – общим собранием работников.

6.2 Учредитель Учреждения: Осколков Александр Геннадьевич, зарегистрированный по адресу: г. Оренбург, ул. 61 Линия, д.44.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является учредитель, который осуществляет управление деятельностью Учреждения.

6.3. Учредитель в порядке своей компетенции:

6.3.1 Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

- 6.3.2 Закрепить за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления деятельности Учреждения.
- 6.3.3 Назначает на должность, а также досрочно прекращает полномочия Директора.
- 6.3.4 Утверждает штатное расписание Учреждения.
- 6.3.5 Утверждает годовой бухгалтерский баланс и годовой отчет.
- 6.3.6 Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- 6.3.7 Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества.
- 6.3.8 Принимает решения о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 6.3.9 Утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- 6.4 Учредитель имеет право:
- 6.4.1 Участвовать в управлении делами Учреждения;
- 6.4.2 Получать информацию о деятельности Учреждения.
- 6.5 Исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается решением учредителя сроком на пять лет.
- 6.6 Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании Устава и решений Учредителя.
- 6.7. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:
- 6.7.1 Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах и учреждениях, заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 6.7.2 Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- Утверждает прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- 6.7.3 Утверждает главного бухгалтера Учреждения;
- 6.7.4 Утверждает (принимает) документы, правила, процедуры, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения;
- 6.7.5 Обеспечивает выполнения решений учреждения;
- 6.7.6 Обеспечивает выполнения планов деятельности Учреждения;
- 6.7.7 Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.7.8 Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителем;
- 6.7.9 Предоставляет Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- 6.7.10 Утверждает правила приема и количество учащихся Учреждения;
- 6.7.11 Определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении;
- 6.7.12 Определяет условия оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;
- 6.7.13 Утверждает образец договора на обучение, заключенного Учреждением с учащимися и их законными представителями;
- 6.7.14 Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 6.7.15 При необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- 6.7.16 Производит контроль за использованием и содержанием имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6.7.17 Привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использования банковского кредита;
- 6.7.18 Принимает решения по любым вопросам за исключением тех, которые входят в компетенцию Учредителя.

6.8 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся – общее собрание работников и педагогический совет.

К компетенции общего собрания работников относятся вопросы, решение которых отнесено к компетенции общего собрания работников в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения - Положением об общем собрании работников.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления и созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании работников присутствует более половины членов общего собрания работников. Решения по вопросам повестки дня общего собрания работников принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников.

Общее собрание работников:

- рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- вносит предложения на общем собрании работников по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

6.9 С целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством Директора Учреждения:

- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
- Рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения;

- Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

7.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

Если в соответствии с учредительными документами Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от таковой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доход Учреждения от оказания образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, на обеспечение выполнения уставной деятельности, указанной в п.2.1 настоящего Устава.

7.2 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и Уставом.

7.3 Финансирование, материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями Учреждение осуществляет в пределах собственных средств. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителями, принадлежит ему на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке,

предусмотренным ГК РФ, другими законами и правовыми актами для прекращения права собственности, по решению собственника.

7.4 Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- Средства Учредителя,
- Оплата за образовательные услуги,
- Заемные средства,
- Имущество, получаемое в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.
- Имущество, закрепленное учредителями за Учреждением на праве оперативного управления

7.5 Собственностью Учреждения являются:

- Денежные и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара или завещанию;
- Доходы от образовательной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

7.6 Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и действующим законодательством.

7.6.1 Учреждением допустимо ведение деятельности, приносящей доход от иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с оказанием образовательных услуг, предусмотренных уставом;

7.7 Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.8 Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3 Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.4 При принятии локальных актов нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (или их законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством, представительных органов работников и обучающихся (при наличии таких представительных органов)

8.5 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9 Права, обязанности и ответственность работников осуществляющих вспомогательные функции.

9.1 Учреждение осуществляет прием на работу работников в соответствии с разработанным штатным расписанием, заключает с ними или расторгает трудовые договора, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности, создает условия работы в соответствии с нормативными правовыми актами.

9.2 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.3 Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 9.2 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.4 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 9.2 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10 Ликвидация и реорганизация учреждения

10.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2 Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

10.3 Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждение к его правопреемнику.

10.4 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- По решению Учредителя
- По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

10.5 В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения используется в соответствии с действующим законодательством.

10.7 При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1 Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

11.2 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «7» ноября 2019г.

(учетный номер 5614040220).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «18» ноября 2019г.

ОГРН 1145658008649, от «10» марта 2014г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин

